

	T.C. ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA DOSYASI	Doküman No:	ARÜ.SBF.HEM.011
		İlk Yayın Tarihi:	27.07.2026
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1/11

**HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ
UYGULAMA DOSYASI**

Öğrenci Ad Soyad:

Öğrenci No:

Sorumlu Öğretim Üyesi:

Yönetim Stajının Amacı

Hemşirelik yönetim stajı, öğrencilerin sadece klinik hemşirelik becerilerini değil, aynı zamanda sağlık kurumlarındaki yönetsel süreçleri, ekip liderliği, organizasyon ve planlama becerilerini de öğrenmelerini sağlar. Bu stajın amacı, öğrencilerin sağlık hizmetlerinin yönetimi, hasta bakımının kalitesini iyileştirme ve sağlık sistemindeki farklı paydaşlarla etkileşim konusunda bilgi edinmelerini sağlamaktır.

Yönetim Stajında Beklenen Beceriler

Hemşirelik yönetim stajında, öğrencilerden beklenen bazı temel beceriler ve yetkinlikler şunlardır:

- **İletişim ve Liderlik Becerileri:** Hemşirelik liderliği, ekip yönetimi, çalışanlarla etkili iletişim kurma, kriz anlarında doğru kararlar alabilme gibi becerilerin geliştirilmesi
- **Zaman Yönetimi:** Öğrencilerin hastaların bakımına yönelik günlük planları yapabilmesi, öncelikleri belirleyebilmesi ve kaynakları etkili kullanabilmesi
- **Ekip Çalışması ve Koordinasyon:** Öğrencilerin bir sağlık ekibinin parçası olarak çalışabilmesi ve farklı profesyonellerle işbirliği yapabilmesi
- **Problem Çözme ve Karar Verme:** Hemşirelik yönetiminde karşılaşılan sorunları çözme, yeni hizmet sunma yöntemleri geliştirme ve acil durumlarda doğru kararlar alabilme yeteneği geliştirilmesi
- **Veri Yönetimi ve Raporlama:** Öğrencilerin hasta kayıtlarını düzgün şekilde tutma sürecinin geliştirilmesi

3. Yönetim Stajının Süreci

Yönetim stajının süreci, genellikle aşağıdaki adımlardan oluşur:

a) Başlangıç Eğitimi ve Tanıtım

Stajın başında, stajyer öğrencilere kurum hakkında tanıtım yapılır. Öğrenciler, sağlık kurumunun organizasyon yapısını, hemşirelik hizmetlerinin nasıl yönetildiğini ve çalışma ortamını öğrenirler.

b) Yönetim ve İdari Görevler

Stajyerler, hemşirelik hizmetleri yönetiminin temel işleyişine dair görevler alır. Bu görevler şunlar olabilir:

- Hemşirelik hizmetleri planlama ve organizasyonu.
- Personel yönetimi (vardiya düzenleme, görev dağılımı, personel ihtiyacı tespiti).
- Hasta kabul ve taburculuk süreçlerine katkı sağlama.
- Yönetsel toplantılara katılma, karar alma süreçlerine dahil olma.
- Eğitim planları hazırlama veya uygulama.

c) Hasta Bakım ve Yöneticilik

Hemşirelik yönetimi stajyerleri, genellikle klinik alanlarda da aktif rol alır. Bu süreçte:

- Hasta bakımına ilişkin yönetsel kararlar almak,
- Hemşirelerin iş yükünü denetlemek,
- Bakım standartlarına uygunluğu sağlamak gibi görevler yer alabilir.

d) İletişim ve Koordinasyon

Stajyerlerin yönetsel becerileri geliştirmek için bir başka önemli alan ise, farklı sağlık profesyonelleriyle etkili iletişim kurmaktır. Bu kapsamda:

- Doktorlar, hemşireler ve diğer sağlık çalışanları ile iletişimde bulunmak.
- Hastaların bakım süreçleriyle ilgili koordinasyon sağlamak.
- Hemşirelerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.

e) Geri Bildirim ve Değerlendirme

Staj sürecinde öğrencilere düzenli geri bildirim verilir. Bu geri bildirimler:

- Performans değerlendirmeleri,
- İyileştirilmesi gereken alanlar,
- Öğrenme hedeflerinin nasıl geliştirilebileceği konusunda rehberlik sunar.

4. Yönetim Stajı İle İlgili Örnek Görevler

Hemşirelik yönetim stajında, öğrenciler genellikle aşağıdaki görevleri yerine getirebilirler:

- **Vardiya Planlaması:** Hemşirelerin vardiya düzenlerini hazırlamak ve uygun sayıda personel görevlendirmesi yapmak.
- **Raporlama:** Hasta bakımına dair raporlar hazırlamak, yönetimle paylaşmak.
- **Personel Performansı İzleme:** Hemşirelerin iş performanslarını izlemek ve gerektiğinde geri bildirim sağlamak.
- **Kalite İyileştirme Projeleri:** Hasta bakımının kalitesini artırmaya yönelik projeler tasarlamak veya mevcut projelerde yer almak.
- **Toplantı Katılımı:** Hemşirelik hizmetleri toplantılarına katılmak, gündem hazırlamak ve katılımcılarla tartışmalar yapmak.
- **Eğitim Programları Düzenlemek:** Hemşirelik ekibinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve buna göre eğitim programları düzenlemek.

5. Yönetim Stajı Sırasında İpuçları

- **İyi Bir Dinleyici Olun:** Hemşirelik yönetimi, çok sayıda paydaşla iletişimde olmayı gerektirir. İyi bir dinleyici olmak, hem hastaların hem de çalışma arkadaşlarınızın ihtiyaçlarını anlamamanızı sağlar.
- **Geri Bildirim Alın:** Yapılan işlerde geri bildirim almak, gelişim sağlamak açısından önemlidir. Hemşirelik yönetim stajında, denetçiler ve ekip üyelerinden geri bildirim alarak kişisel ve profesyonel gelişiminizi destekleyin.
- **Kendi Liderlik Tarzınızı Keşfedin:** Hemşirelik yönetimi, liderlik gerektiren bir alan olduğu için, staj sürecinde kendi liderlik tarzınızı geliştirmeye çalışın.
- **Zaman Yönetimi:** Yönetim stajı sırasında çok sayıda farklı görevle ilgilenmeniz gerekebilir. Zaman yönetimi becerilerinizi geliştirmeye odaklanın.
- **Kendinizi Sürekli Geliştirin:** Hemşirelik yönetimi geniş bir alanı kapsar ve sürekli değişen bir sektördür. Eğitimler, araştırmalar ve okumalarla kendinizi sürekli geliştirmeye çalışın.

6. Staj Sonrası Değerlendirme ve Sertifikasyon

Staj sonunda, çoğu kurum hemşirelik yönetim stajını tamamlayan öğrencilere bir **sertifika** verir. Ayrıca, öğrencilerin staj boyunca gösterdikleri başarıya göre bir **performans değerlendirme** yapılır. Bu değerlendirme, öğrencilerin hangi alanlarda güçlü olduklarını ve hangi alanlarda gelişim göstermeleri gerektiğini ortaya koyar.

Sonuç olarak:

Hemşirelik yönetim stajı, sağlık yönetimi ve klinik hemşirelik becerilerini birleştirerek, öğrencilere yönetim becerileri kazandırmayı amaçlar. Bu deneyim, hemşirelerin gelecekteki liderlik rollerinde başarılı olmalarına yardımcı olur. Stajın başarıyla tamamlanması, hemşirelik yönetimi alanında kariyer yapmak isteyen bir kişi için büyük bir avantaj sağlayabilir.

STAJ YAPILAN KLİNİK SERVİS :

YÖNETİM VE ORGANİZASYON SORULARI

1. Hastane organizasyon yapısı ve Hemşirelik Hizmetleri organizasyon yapısı nasıldır? Yorumlayınız.
(Hastane ve Hemşirelik Hizmetleri organizasyon yapısında bölümler nerede ? kim /kime bağlı?
Üst/orta/alt düzey yöneticiler kim?..vb.)

2. Kurumda Hemşirelik Hizmetlerine bağlı çalışan kaç personel var? Hemşire kaç kişi? Diğer personel kim?

3. Personel devir hızı nedir?

4. Hemşirelerin görev tanımları var mı? Staj yaptığınız klinikteki servis sorumlu hemşiresinin görev tanımını inceleyip, Hemşirelik uygulama yönergesi ile inceleyerek yorumlayınız.

5. **Yönetimsel görevlerinizi nasıl organize ediyorsunuz? (örnek; SSH’ni nasıl seçiyorsunuz? Performans değerlendirme sistemi nasıl?, ...vb.)**
6. **Bir vardiya planı hazırlamak için hangi faktörleri göz önünde bulunduruyorsunuz?** (Hemşirelik yönetimi açısından vardiya planlaması, hasta bakımının sürekliliğini sağlamak için çok önemlidir. Bu soruya, personel sayısı, uzmanlık alanları, hastaların bakım ihtiyaçları gibi faktörleri nasıl dikkate aldığınızı açıklayarak yanıt verebilirsiniz.)
7. **Yönetimsel kararlar alırken hangi yöntemleri kullanıyorsunuz?** (Bu soruyu cevaplarken, karar alırken veri analizi, hasta memnuniyeti, personel geri bildirimleri ve organizasyonel hedeflere nasıl odaklandığınızı tartışabilirsiniz.)
8. **Yönetimsel sorumluluklarınızı yerine getirirken karşılaştığınız zorluklar nelerdir?** (Bu soruya, karşılaştığınız olası yönetimsel zorlukları (örneğin, personel eksikliği, zaman yönetimi, kriz yönetimi gibi) ve bu zorluklarla nasıl başa çıktığınızı açıklayabilirsiniz.)
9. **Kurumda çalışan hemşirelerin performansı değerlendiriliyor mu? Ödüllendirme ? Performansı düşük hemşireler ?**

10. Çalışanların kariyer yönetimi nasıl planlanıyor?

11. Çalışanların eğitim planlama süreci nasıl ? (hizmet içi eğitim, kurum dışı eğitim, vb.)

(Hemşirelik ekibine nasıl eğitimler verirsiniz? Bu soruya, hemşirelerin mesleki gelişimleri için hangi tür eğitimleri organize ettiğinizi, bu eğitimlerin içeriğini ve hedeflerini anlatabilirsiniz.)

(Kariyer gelişimi için hemşireleri nasıl motive edersiniz? Hemşireleri, kariyerlerinde daha ileriye gitmeleri için nasıl teşvik ettiğinizi, onları nasıl motive ettiğinizi ve gelişimlerini nasıl desteklediğinizi açıklayabilirsiniz.)

(Hemşirelik yönetiminde en önemli gelişim alanları nelerdir? Bu soruya, hemşirelik yönetiminin hangi alanlarda gelişmeye ihtiyaç duyduğunu ve bu gelişmeleri nasıl sağlayabileceğinizi belirterek yanıt verebilirsiniz.)

(Eğitim kim tarafından planlanıyor? Hangi eğitimler zorunlu? Eğitimlerin amacına ulaşp ulaşmadığı nasıl değerlendiriliyor?)

STAJ YAPILAN KLİNİK SERVİS :

SERVİS YÖNETİMİ SORULARI

- 12. Staj yapılan servis yatak sayısı, hemşire sayısı, hasta sirkülasyon oranı, hasta sayılarının artış ve azalış durumu nasıl ? (Bir haftalık hasta sayısına göre ortalama hasta sayısını hesaplayınız)**
- 13. Servisin çalışma düzeni, vardiya saatleri nasıl ?**
- 14. SSH, ekibine liderlik ederken hangi liderlik stilini benimsiyor? (Bu soruya, liderlik tarzınızı (otoriter, demokratik, koçluk yapıcı vb.) ve bu tarzın ekibinize nasıl yardımcı olduğunu anlatabilirsiniz.)**
- 15. Servisin rutin işleyişine göre iş akış şemasını çıkartınız.**

HASTA BAKIMI VE KALİTE YÖNETİMİ SORULARI

- 16. Serviste yatan hasta sayısı kaç ? Hastaların dağılımı nasıl ?**
- 17. Serviste hastanıza yönelik iş örnekleme yapınız?**
- 18. Servislerde staj yaptığınız gün baktığınız hastaları hasta sınıflandırma skalasında değerlendirerek, çalışması gereken hasta sayısını hesaplayınız.**
- 19. Ders notları ve mevcut hesapladığınız sayıları göz önüne alarak iki haftalık çalışma listesi hazırlayınız.**

20. Baktığınız hastada hasta güvenliğıne sağılamak için aldığınız önlemler nelerdir? (Bu soruya, hasta güvenliğı konusunda öğrendiklerinizi ve bu alandaki yönetimsel uygulamaları nasıl takip ettiğınızı anlatabilirsiniz. Ayrıca, hasta güvenliğı ile ilgili yerinde denetimler ve raporlama süreçlerini de açıklayabilirsiniz.)

21. Kurum hangi kalite belgelerine sahiptir ? Sahip olunan belgeler hangi amaçla verilmiştir?

22. Hasta güvenliğinde meydana gelen ramak kala/gerçekleşen hatalarda süreç nasıl yürütölüyor?

23. Kurumda kalite dökümantasyon sistemi nasıl takip ediliyor?

Aşağıda yer alan vakaları SBAR tekniğine göre yazınız.

VAKA 1

VAKA 2

VAKA 3

VAKA 4

VAKA 5

DEĞERLENDİRME VE İLERİYE DÖNÜK SORULAR

Bu staj sürecinde kendinizi en çok hangi alanda geliştirdiniz? (Kendi gelişiminizi nasıl gördüğünüzü anlatan bir sorudur. Staj boyunca en fazla hangi becerileri kazandığınızı (liderlik, iletişim, karar alma vb.) açıklayabilirsiniz.)

Yönetim becerilerinizi geliştirmek için hangi adımları atmayı planlıyorsunuz? (Gelecekteki kariyerinizde, yönetim becerilerinizi nasıl geliştirmeyi düşündüğünüzü, hangi eğitim ve fırsatları değerlendireceğinizi paylaşabilirsiniz.)

Hasta bakımını iyileştirmek için hangi yönetsel değişiklikleri önerirsiniz?

(Bu soruya, mevcut hasta bakım süreçlerini gözlemleyerek hangi iyileştirmeleri yapabileceğinizi anlatabilirsiniz. Örneğin, hasta bakımını iyileştirmek için ekip içi koordinasyonu artırma, bakım standartlarını yükseltme veya yeni bir sistem uygulama gibi önerilerde bulunabilirsiniz.)

Bir sağlık hizmeti sunucusu olarak kaliteyi nasıl değerlendiriyorsunuz?

(Kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme hakkında bilgi verebilirsiniz. Kalite göstergelerini takip etme, personel eğitimleri ve hasta memnuniyeti gibi unsurları nasıl değerlendirdiğinizi anlatabilirsiniz.)

Zorlu bir durumu çözmek için hangi stratejileri kullandınız? (Burada, karşılaştığınız zorlukları çözme sürecinde kullandığınız yöntemleri açıklayabilirsiniz. Örneğin, bir hata sonucu hasta bakımında yaşanan aksaklıkları nasıl telafi ettiğiniz gibi bir örnek verebilirsiniz.)



**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ 2025-2026 YILI
GÜZ DÖNEMİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ
ÖDEV DEĞERLENDİRME FORMU**

Doküman No:	ARÜ.SBF.HEM.001
İlk Yayın Tarihi:	27.07.2026
Revizyon Tarihi:	-
Revizyon No:	0
Sayfa:	1 / 1

ÖDEV DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı-Soyadı :

Tarih :

Bölüm / Sınıfı :

Konu:

DEĞERLENDİRİLECEK HUSUSLAR

Açıklama / Not

Not

Ödev içeriği ana/alt başlıklara uygundu (10 Puan)

() Evet () Hayır

Ödev şekil ve görünüm açısından akademik ödev yazımına göre düzenlenmiş (kapak sayfası, Word, PowerPoint çıktısı, makale, soru) (20 Puan)

() Evet () Hayır

Ödev sunumunda anlaşılır düzgün ifadeler kullanıldı (10 Puan)

() Evet () Hayır

Ödev / Sunum sırasında konuya hakim olma (30 Puan)

() Evet () Hayır

Verilen süreyi etkin kullanıldı (10 Puan)

() Evet () Hayır

Ödev zamanında / sunum yapıldığı gün teslim edildi (20 Puan)

() Evet () Hayır

(Opsiyonel) Ödev konusuna uygun vaka/tiyatro/animasyon gösterimi yapıldı (+20 puan)

() Evet () Hayır

(Opsiyonel) Ekip ödevi ise ekip iş birliği olumlu (+10 puan)

() Evet () Hayır

Açıklama :

Değerlendiren Ad Soyad :

İmza :

	T.C. ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ HEMŞİRELİKTE YÖNETİM DERSİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU	Doküman No:	ARÜ.SBF.HEM.005
		İlk Yayın Tarihi:	27.07.2026
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	0
		Sayfa:	1/1

Öğrencinin Adı-Soyadı :

Tarih :

Sınıf :

Staj Tarihleri :

Staj Yapılan Bölümler :

DEĞERLENDİRİLECEK HUSUSLAR	Açıklama	Not
Mesleki bilgi düzeyi (staj yapılan kurum yönetimini yorum yazabilme) (10 puan)	() Evet () Hayır	
Klinik uygulama becerisi (25 Puan) Hemşire sayısı (5 puan) Devir hızı (5 puan) İş örnekleme / iş yükü (5 puan), Vaka SBAR tekniği (5 puan) Bulunan hemşire sayısına göre iki haftalık vardiya listesi (5 puan)	() Evet () Hayır () Evet () Hayır () Evet () Hayır () Evet () Hayır () Evet () Hayır	
Hasta güvenliğine uyumu denetleme (5 hasta) (5 puan)	() Evet () Hayır	
Prosedür ve talimatları kontrol ve yorumlama (5 puan)	() Evet () Hayır	
Ekip çalışması (5 puan)	() Evet () Hayır	
OPSİYONEL (10 vaka hasta güvenliği uyum kontrol)(+10 puan)	() Evet () Hayır	
Yapay zeka kullanımı (-10 puan)	() Evet () Hayır	
İş Disiplini ve Sorumluluk (mesaiye geç kalma, kıyafet uyumsuzluğu, molayı fazla kullanma, hastasını teslim etmeden gitme, stajı haber vermeden gitme vb.) (-20 puan)	() Evet () Hayır	
Kurum Değerlendirmesi (10 puan)		
	50 Puan	
Açıklama:		
Öğretim Üyesi:		
İmza:		